



Положение об областном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Свердловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания областного методического объединения педагогов дошкольных образовательных организаций Свердловской области (далее – областное методическое объединение) и организации его деятельности.

1.2. В своей деятельности областное методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Областное методическое объединение является государственно-общественным объединением, созданным и действующим в системе образования Свердловской области без образования юридического лица.

II. Цель, задачи и направления деятельности областного методического объединения

2.1. Целью деятельности областного методического объединения является – повышение качества и развитие содержания дошкольного образования Свердловской области.

2.2. Основные задачи областного методического объединения:

✓ организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области дошкольного образования;

✓ подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам обеспечения качества и развития содержания дошкольного образования;

✓ подготовка проектов нормативных правовых документов по вопросам дошкольного образования,

✓ участие в организации и проведении мероприятий по вопросам развития дошкольного образования;

✓ анализ и рекомендация к использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества дошкольного образования.

III. Организация деятельности областного методического объединения

3.1. Областное методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на первом заседании и утверждается его председателем.

3.2. Плановые заседания областного методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3. По решению председателя областного методического объединения с учетом предложений членов могут проводиться внеочередные заседания.

3.4. О предстоящем заседании областного методического объединения члены оповещаются путем отправления сообщения на электронные адреса, указанные членами областного методического объединения.

3.5. Заседание областного методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов областного методического объединения, участвующих в его заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях областного методического объединения, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь.

3.8. В работе областного методического объединения могут принимать участие представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

IV. Состав членов областного методического объединения

4.1. Областное методического объединения формируется в составе председателя, ответственного секретаря и членов областного методического объединения.

4.2. Руководство деятельностью областного методического объединения осуществляет председатель. Председатель избирается ежегодно из числа членов областного методического объединения на первом заседании текущего года.

4.3. В состав областного методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

V. Полномочия председателя, секретаря и членов областного методического объединения

5.1. Областное методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

5.2. Председатель областного методического объединения:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью областного методического объединения;
- ✓ формирует повестку заседаний и ведет заседания областного методического объединения;
- ✓ принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
- ✓ организует контроль за исполнением решений областного методического объединения;
- ✓ несет ответственность за выполнение возложенных на областное методическое объединение задач.

5.3. Ответственный секретарь областного методического объединения:

- ✓ осуществляет подготовку заседаний;
- ✓ информирует членов областного методического объединения о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
- ✓ готовит протоколы заседаний областного методического объединения в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
- ✓ организует доведение решений областного методического объединения до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания;
- ✓ размещает информацию о деятельности и решениях областного методического объединения на портале pedsovet66.ru

5.4. Члены областного методического объединения:

- ✓ лично участвуют в заседаниях;
- ✓ готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- ✓ выступают на заседаниях с докладами и сообщениями;
- ✓ в устной и (или) письменной формах выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- ✓ выносят на рассмотрение предложения по направлениям деятельности областного методического объединения;
- ✓ могут вносить предложения по повестке заседаний и направлять их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания;
- ✓ выполняют решения областного методического объединения;
- ✓ заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя.