



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 1741-П

г. Заречный

Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» в новой редакции

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Заречный от 25.07.2024 № 75-Р «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», постановлением администрации городского округа Заречный от 13.07.2011 № 771-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Заречный, утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Заречный и внесения в них изменений», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» на Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» в новой редакции (прилагается).
3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» И.Г. Соловьеву зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 06.06.2023 № 700-П «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.12.2024 № 1741-П
«Об изменении наименования
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского
округа Заречный» и утверждении Устава
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования муниципального
округа Заречный Свердловской области»
в новой редакции»

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
муниципального округа Заречный Свердловской области»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области» (далее по тексту - Управление) является некоммерческой организацией.

Решением Думы городского округа Заречный от 02.03.2006 № 26-Р «О создании ЗМУ «Управление образования городского округа Заречный» было создано Заречное муниципальное учреждение «Управление образования городского округа Заречный».

Постановлением администрации городского округа Заречный от 19.05.2011 № 564-П путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений создано Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный».

2. Управление является учреждением, осуществляющим управленческие функции в сфере образования на территории муниципального округа Заречный Свердловской области.

3. Учредителем Управления является муниципальный округ Заречный Свердловской области (далее - муниципальный округ Заречный).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа Заречный Свердловской области (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

4. Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Заречный Свердловской области».

Сокращенное наименование учреждения - МКУ «Управление образования МО Заречный».

5. Управление в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Заречный Свердловской области, Уставом муниципального округа Заречный, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального округа Заречный Свердловской области, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

7. Управление является юридическим лицом, от своего имени осуществляет и приобретает права и обязанности, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества - муниципальный округ Заречный.

9. Отношения между Управлением и Учредителем регламентируются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный и настоящим Уставом.

10. Место нахождения Управления:

юридический адрес: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 6;

фактический адрес: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 6.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Предметом деятельности Управления является обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Заречный по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального округа, а также по обеспечению организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

12. Управление создано с целью обеспечения органа местного самоуправления муниципального округа Заречный условий для реализации ими своих полномочий в сфере образования.

13. Целью Управления является содействие эффективному функционированию и развитию системы образования для реализации гарантий доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования на территории муниципального округа Заречный.

14. Основные виды деятельности Управления, осуществляемые им в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) осуществление мероприятий в области кадрового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

2) осуществление мероприятий в области информационного и организационно-содержательного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

3) осуществление мероприятий в области материально-технического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

4) осуществление мероприятий по методическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций;

5) осуществление мероприятий в области финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

6) осуществление контроля за проведением мероприятий в области комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

7) осуществление контроля за организацией питания детей в муниципальных образовательных организациях.

15. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Управление может осуществлять приносящую доход деятельность, разрешенную Учредителем, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Управление вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) научно-методическая и исследовательская деятельность;

2) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с управлением, обучением и воспитанием;

3) издательская деятельность, организация производства и распространения фото и другой продукции при наличии лицензии;

4) разработка программ;

5) организация выставок.

16. В деятельности, приносящей доход, Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Управление не вправе осуществлять:

1) приносящую доход деятельность взамен или в ущерб основной деятельности Управления, установленной настоящим Уставом;

2) виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Управления, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также, если противоречит уставным целям Управления.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

19. В соответствии с предметом и видами деятельности, возложенными Учредителем, Управление осуществляет следующие функции:

В области методического, информационного и организационно содержательного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

1) осуществляет прогнозирование и планирование развития сети муниципальных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей населения муниципального округа Заречный;

2) участвует в разработке комплексных программ и проектов развития образования муниципального округа Заречный и обеспечении их реализации;

3) обеспечивает деятельность Учредителя в выполнении функции по реализации на территории муниципального округа Заречный прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего государственным стандартам, в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечивает деятельность Учредителя по защите прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального округа, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей с физическими и психическими недостатками, в пределах своей компетенции и в соответствии с областным законом «О защите прав ребенка»;

5) организует проведение экспертизы содержания годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных организаций, согласование и контроль за их выполнением;

6) обеспечивает деятельность Учредителя по соблюдению прав и созданию специальных условий для организации получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

7) участвует в осуществлении контроля за порядком приема и отчисления, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Заречный, в том числе через реализацию электронных услуг;

8) организует контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, требований и нормативов в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Заречный;

9) содействует в обеспечении гражданам, проживающим на территории муниципального округа, возможности выбора общеобразовательной, дошкольной организации и организации дополнительного образования;

10) в установленном порядке организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и сдаче единого государственного экзамена (формирование и организация работы пункта первичной обработки информации, территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориального пункта Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области; организация регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена для лиц, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования или образовательные программы среднего общего образования - лица, получившие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, до 01 сентября 2013 года и для лиц обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, а также получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; консультирование по проблемам, возникающим в ходе

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);

11) в установленном порядке организует городские мероприятия для обучающихся (смотри, конкурсы, олимпиады), муниципальный этап региональных и федеральных конкурсов и олимпиад;

12) в установленном порядке организует городские мероприятия для педагогов и муниципальных образовательных организаций, муниципальный этап региональных и федеральных конкурсов;

13) в установленном порядке организует проведение экспертизы качества образования (формирование и организация работы экспертных комиссий, проведение экспертиз, оформление экспертных и аналитических материалов, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования) по постановлению администрации муниципального округа Свердловской области;

14) в установленном порядке участвует в планировании, организации, контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального округа Заречный;

15) разрабатывает и реализует совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций, профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами и организациями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Заречный, а также по их социальной защите;

16) рассматривает и в пределах своей компетенции принимает меры по обращениям несовершеннолетних, работников муниципальных образовательных организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

17) обеспечивает деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Заречный по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время;

18) обеспечивает развитие системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций муниципального округа Заречный;

19) содействует в обеспечении использования муниципальных объектов образования в интересах образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального округа Заречный в области образования по заданию Учредителя;

21) осуществляет сбор статистических данных в сфере образования муниципального округа Заречный, в том числе в электронном виде, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставляет отчеты на утверждение в администрацию муниципального округа Заречный Свердловской области;

22) формирует банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двухсторонние и многосторонние договоры (соглашения) с муниципальными образовательными организациями;

23) обеспечивает деятельность Учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

24) организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

25) осуществляет организацию автобусных перевозок, не относящихся к перевозкам общего пользования, а также предоставление транспортных услуг юридическим и физическим лицам для перевозки пассажиров, в том числе, перевозки групп детей при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно- массовых мероприятий;

26) участвует в осуществлении контроля за учетом, движением, использованием автотранспорта и выполнением требований закона РФ «О безопасности дорожного движения» при перевозке пассажиров автотранспортом Управления в установленном порядке;

27) организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

28) осуществляет контроль за организацией питания детей в муниципальных образовательных организациях;

29) взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального округа Заречный независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам образования;

30) разрабатывает локальные сметные расчёты для планирования и выполнения ремонтных работ для муниципальных образовательных организаций;

31) согласовывает проекты уставов, а также проекты изменений (дополнений) к ним, проекты новых редакций уставов, представляет рекомендации в муниципальные образовательные организации муниципального округа Заречный о внесении изменений (дополнений) в уставы;

32) вносит предложения Главе муниципального округа Заречный по отмене постановлений (распоряжений) руководителей муниципальных образовательных организаций в части, противоречащей действующему законодательству Российской Федерации;

33) участвует в работе муниципальной комиссии муниципального округа по подготовке к приемке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года;

34) участвует в планировании, организации и контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций по созданию условий, обеспечивающих развитие содержания образования в муниципальном округе по решению Учредителя.

35) организует и участвует в проведении проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

36) разрабатывает проект правового акта администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, определяющий в части, неурегулированной законодательством об образовании, порядок перевода обучающихся и воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательной организации и представляет его на утверждение Учредителю;

37) разрабатывает проект правового акта администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, определяющий в части, неурегулированной законодательством об образовании, порядок приема в муниципальные образовательные организации муниципального округа Заречный на ступени дошкольного, начального общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории муниципального округа Заречный и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в том числе через реализацию электронных услуг и представляет на утверждение Учредителю.

В области кадрового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) принимает участие в проведении аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Заречный;

2) принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3) осуществляет прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование заказа на профессиональное образование;

4) организует адресную целевую подготовку и сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышение квалификации и переподготовки педагогических работников в соответствии с потребностями муниципальных образовательных организаций;

5) принимает участие в обеспечении специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, а также при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

6) принимает участие в проведении процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

7) организует деятельность муниципальных образовательных организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования муниципального округа отраслевыми, ведомственными наградами и награждение (поощрение) работников системы образования;

8) организует взаимодействие с муниципальными образовательными организациями в сфере кадрового обеспечения с целью реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

9) обеспечивает информационное и методическое сопровождение педагогических работников в ходе проведения различных акций;

10) обеспечивает деятельность Учредителя, связанную с предоставлением руководителями муниципальных образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также проверкой достоверности и полноты этих сведений.

В области материально-технического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) участвует в осуществлении контроля за условиями безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций, летних лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора; организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации, осуществляет контроль за расследованием и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

2) обеспечивает разработку и реализацию программ материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, образовательного процесса;

3) содействует в обеспечении условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях;

4) выполняет организационную деятельность при текущем и капитальном ремонте, реконструкции зданий и помещений, занимаемых муниципальными образовательными организациями;

5) консультирует руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам комплектования оборудованием муниципальных образовательных организаций;

6) участвует в осуществлении контроля за соблюдением санитарных норм и правил, правил техники безопасности в муниципальных образовательных организациях, участвует в расследовании чрезвычайных происшествий (случаи со смертельным исходом, увечья, массовые поражения);

7) в установленном порядке координирует деятельность по организации питания в муниципальных образовательных организациях.

В области финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) управление является распорядителем бюджетных средств и осуществляет распределение бюджетных ассигнований по типам и видам муниципальных образовательных

организаций в соответствии с уведомлением о бюджетных ассигнованиях на финансовый год и доведение утвержденных сметных назначений до образовательных организаций;

2) обеспечивает подготовку и предоставление сводных финансовых и экономических отчетов по установленным формам в вышестоящие органы;

3) проводит в муниципальных образовательных организациях консультативную, координирующую, методическую работу по осуществлению бухгалтерского и бюджетного учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

4) согласовывает использование образовательными организациями переданных им объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

5) осуществляет мониторинг и контроль исполнения и отчетности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательных организаций;

6) участвует в осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности;

7) координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;

8) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и исполнения бюджетной сметы образовательных организаций;

9) вносит предложение Главе муниципального округа Заречный Свердловской области по стимулирующим выплатам руководителям образовательных организаций;

10) участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития образования;

11) вносит предложения Главе муниципального округа Заречный Свердловской области по установлению размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Текущая организационная деятельность Управления:

1) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений по предметам деятельности Управления;

2) планирует деятельность Управления;

3) взаимодействует с общественными и иными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

4) организует и проводит педагогические совещания, конференции, выставки и конкурсы в сфере образования;

5) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального округа Заречный Свердловской области в части, касающейся Управления и муниципальных образовательных организаций;

6) для осуществления возложенных на него задач и функций Управление через своих представителей (работников) участвует в работе создаваемых в установленном порядке комиссий, принимает участие в совещаниях, заседаниях по вопросам деятельности Управления, взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа Заречный.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

20. Управление Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

21. Структуру органов управления Управлением образуют:

1) начальник Управления;

2) общее собрание работников Управления;

3) совет трудового коллектива Управления.

22. Компетенция Учредителя:

1) создает, реорганизует и ликвидирует Управление;

2) утверждает Устав Управления, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;

3) согласовывает структуру и штатное расписание Управления;

4) назначает и освобождает от должности начальника Управления, заключает и расторгает с ним трудовой договор (контракт);

5) регулирует тарифы на платные услуги;

6) планирует, регулирует и контролирует деятельность Управления в целях осуществления единой политики в области образования, финансово-хозяйственной деятельности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа Заречный, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

23. Компетенция Управления:

Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями муниципального округа Заречный;

2) от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

3) самостоятельно осуществлять наем работников;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в рамках своей компетенции;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

6) по решению Учредителя участвовать в пределах своей компетенции в проверках муниципальных образовательных организаций муниципального округа Заречный.

24. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

25. Осуществление Управлением видов деятельности, подлежащих лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации, возможно только при наличии лицензии.

26. Трудовой коллектив Управления составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Управления и Советом трудового коллектива. Отношения работников и работодателя строятся на основе Коллективного и трудового договора, приказов начальника Управления, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

27. Полномочиями Общего собрания работников Управления являются:

1) принятие Коллективного договора между Начальником Управления и работниками Управления;

2) принятие Устава Управления для внесения его на утверждение Учредителю, правил внутреннего трудового распорядка Управления.

Общее собрание работников Управления правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Управления.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решение Общего собрания, положения Коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Решения, принятые Общим собранием Управления в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

28. Совет трудового коллектива Управления (далее - СТК) создается как орган самоуправления Управления в целях содействия осуществлению государственно-общественного характера управления.

СТК работает в тесном контакте с начальником Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об СТК, осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

СТК состоит из пяти человек и избирается на 3 года. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Общем собрании работников Управления.

Руководство деятельностью СТК осуществляет избранный на заседании СТК председатель.

Представители, избранные в СТК, выполняют свои обязанности на общественных началах.

29. Цель деятельности СТК - общее руководство функционированием и развитием Управления в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

30. В задачи СТК входят:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Управления;
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Управления;
- 3) участие в создании оптимальных условий для осуществления функций Управления;
- 4) защита законных прав работников Управления в пределах своей компетенции.

31. К компетенции СТК относится:

- 1) обсуждение плана развития Управления;
- 2) обсуждение проектов программ развития и перспективных направлений деятельности;

3) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Управления;

4) заслушивание Начальника Управления по вопросам бюджетного финансирования Управления, расходования финансовых средств, определения дополнительных источников финансирования;

5) участие в решении конфликтных вопросов с работниками в пределах своей компетенции;

6) разработка плана развития Управления;

7) организация общественного контроля за охраной здоровья работников, за безопасными условиями его осуществления;

8) согласование локальных актов Управления в соответствии с установленной компетенцией.

32. Управление образования возглавляет на основе единоначалия Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа Заречный.

33. Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

2) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, в отношениях с гражданами;

3) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета, совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления;

6) в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции и другие локальные акты и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

7) обеспечивает разработку Устава Управления, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

8) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований, соблюдение правил охраны труда в деятельности Управления;

9) обеспечивает соблюдение требований бюджетного, трудового и иного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников Управления, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

11) в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Управления;

12) устанавливает должностные оклады работников, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах установленного фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального округа Заречный Свердловской области его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

15) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

34. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, результаты деятельности Управления, организацию бюджетного и бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленном порядке и сроки, нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности Управления.

35. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа Заречный.

36. В структуру Управления входят отделы.

37. Структура и штатное расписание Управления согласовывается Главой муниципального округа Заречный по представлению начальника Управления.

38. Управление имеет право создавать в установленном порядке структурные подразделения, формировать временные творческие коллективы, создавать лаборатории, способствующие развитию системы образования муниципального округа Заречный.

39. Начальник Управления несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию постоянно работающих военнообязанных, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных.

40. Работники Управления принимаются на работу приказом начальника Управления после заключения трудового договора (контракта). При приеме на работу работники Управления

знакомятся с Уставом Управления, должностными инструкциями и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Управления.

41. Меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания к работникам Управления применяются на основании приказа Начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Управления.

42. Работники Управления могут быть уволены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Управление обеспечивает своим работникам соблюдение безопасных условий и охраны труда.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

44. Главным администратором доходов бюджета муниципального округа Заречный Свердловской области является администрация муниципального округа Заречный Свердловской области. Управление является администратором доходов по начислению и учету платежей в бюджет муниципального округа Заречный Свердловской области.

45. При осуществлении своих функций Управление использует имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального округа Заречный, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

46. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования им. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете, без согласия Учредителя.

47. Источниками формирования имущества и финансовых средств Управления являются:

- 1) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- 2) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, переданное Управлению в форме дара или по завещанию;
- 4) другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие настоящему Уставу.

48. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального округа Заречный в установленном порядке.

49. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, отражается на балансе Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

50. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Заречный и на основании бюджетной сметы учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

51. Управление осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

52. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципального округ Заречный.

53. Доходы, полученные Управлением от платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, поступают в доход бюджета муниципального округа Заречный.

54. Управление самостоятельно осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, предоставляет Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, (в том числе акции, облигации) и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются. Управление не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе муниципальных образовательных организаций.

56. Контроль за деятельностью Управления осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

57. В своей деятельности Управление руководствуется федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Заречный, а также:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- 3) приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения Российской Федерации;
- 4) приказами, инструктивными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 5) локальными актами Управления: приказами, положениями, регламентами, правилами, договорами, инструкциями.

58. Локальные нормативные акты Управления не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

59. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

60. Управление может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

61. Управление может быть ликвидировано:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

62. Ликвидация считается завершенной, а Управление - прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документация в установленном порядке передается в архив муниципального округа Заречный.

63. При ликвидации Управления имущество передается в муниципальную казну муниципального округа Заречный, а оставшиеся после расчетов с кредиторами денежные средства перечисляются в местный бюджет.

64. При ликвидации Управления все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив муниципального округа Заречный.