

Регламент проведения регионального исследования сформированности метапредметных результатов обучения в 2026 году

1. Общие положения

- 1.1.** Исследование проводится в соответствии с Комплексом мер по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2026–2028 годы, утвержденного Приказом Министерства образования Свердловской области от 21.11.2025 № 821-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2026–2028 годы», и предназначено для определения уровня освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования в части достижения метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.2.** Исследование проводится в рамках государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2026 год. Организационное, информационное, техническое, технологическое сопровождение исследования обеспечивает Региональный центр обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИиОКО), структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования». Телефон для оперативной связи: +7-908-908-05-97 (Литвинчук Валерий Геннадьевич).
- 1.3.** В исследовании принимают участие обучающиеся 4-х и 8-х классов.
- 1.4.** Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в мониторинге по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и учетом состояния здоровья и психофизического развития.
- 1.5.** Комплект материалов (инструментарий) для проведения исследования предоставляется в образовательные организации не позднее 9 октября. Исследование в виде стандартизованного наблюдения за проектной деятельностью проводится образовательными организациями в период с 12 октября по 15 ноября.
- 1.6.** Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для оценки метапредметных результатов содержат проектные задания, позволяющие оценить коммуникативные и регулятивные универсальные учебные действия. Предоставление демо-версии контрольных измерительных материалов не предусмотрено. Разработка КИМ по оценке метапредметных результатов осуществлена на основе материалов Логиновой О.Б., старшего научного сотрудника ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО».
- 1.7.** Для параллелей классов, участвующих в исследовании, предусмотрена проектная работа (на выбор ОО выполнение одного из типов проекта: исследовательский, конструкторский,

познавательный или социальный). Проектная работа рассчитана на 90 минут (с перерывом не менее 10 минут).

- 1.8.** При проведении мониторинга не используются и не обрабатываются персональные данные участников. Для предоставления результатов исследования образовательные организации используют реквизиты учащихся в рамках школьного этапа ВсОШ.
- 1.9.** Техническая поддержка в период проведения диагностических работ осуществляется на портале технической поддержки РЦОИиОКО (support.gia66.ru), а также по телефону горячей линии 8-912-234-40-05 (Трухин Константин Игоревич).
- 1.10.** Внесение образовательными организациями результатов в протоколы проведения и загрузка электронных протоколов в РИС ОКО осуществляется не позднее 21 ноября.
- 1.11.** Автоматизированная обработка результатов исследования осуществляется РЦОИиОКО.
- 1.12.** По итогам исследования проводится статистический анализ агрегированных данных в разрезе образовательной организации, муниципального образования.
- 1.13.** Результаты мониторинга предоставляются в образовательные организации и муниципальные органы управления образованием в соответствии с графиком, утвержденным приказом о проведении мониторинга.
- 1.14.** Образовательные организации предпринимают меры по обеспечению объективности результатов исследования. Требования к условиям обеспечения объективности процедуры:
 - обеспечить равные условия для всех участников, в том числе исключить возможность предварительного ознакомления с КИМ;
 - обеспечить самостоятельное выполнение заданий участниками без помощи со стороны педагогических и иных сотрудников;
 - решение о привлечении общественных наблюдателей или организации видеонаблюдения принимается образовательной организацией самостоятельно в рамках мер по обеспечению объективности внутренней системы оценки качества образования.
- 1.15.** Исследование выполняется в образовательной организации, для этого к проведению привлекаются педагогические работники, в том числе педагоги-психологи и социальные педагоги, а также технические специалисты.
- 1.16.** Сотрудники, привлекаемые для проведения исследования:
 - ответственный администратор – заместитель директора, на которого возложены обязанности по проведению мероприятий в области оценки качества образования;
 - организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации из числа педагогических работников,

предпочтительно классный руководитель или педагог, преподающий/работающий в данном классе;

- эксперт – сотрудник образовательной организации, предпочтительно из числа педагогов, преподающих/работающих в данном классе, осуществляющий стандартизированное наблюдение за выполнением группового проекта обучающимися;
- технический специалист – сотрудник образовательной организации, владеющий компетенциями и квалификациями, необходимыми для работы с персональными компьютерами; им может быть определён учитель информатики, лаборант кабинета информатики, техник, инженер, системный администратор (в зависимости от штатного расписания образовательной организации).

2. Подготовительный этап

2.1. Не менее, чем за два дня до проведения исследования необходимо назначить ответственного администратора из числа заместителей директоров; поручить ответственному администратору организовать проведение апробации, в том числе:

- назначить организаторов в аудитории в соответствии с количеством аудиторий проведения апробации;
- предусмотреть в расписании уроков (в рамках реализации внеурочной деятельности) возможность проведения исследования либо в компьютерных классах, либо в других классах с использованием мобильных компьютеров; требования к компьютерам: доступ в Интернет, операционная система семейства Windows или Unix, программное обеспечение для создания мультимедийных презентаций;
- назначить не менее одного технического специалиста для подготовки компьютеров;
- убедиться, что для всех учащихся созданы логины, при необходимости внести данные учащихся в РБДО и сгенерировать логины;
- подготовить протокол распределения на группы с указанием логинов участников и распределением их по группам от 4 до 6 человек в соответствии с алфавитным списком класса. Важно: при выполнении проекта недопустимо составлять группы учащихся по их желанию;
- определить список экспертов по стандартизированному наблюдению за групповым проектом из числа педагогических работников, обладающих компетентностью в области проектной деятельности обучающихся (рекомендуется назначать одного эксперта для стандартизированного наблюдения за выполнением группового проекта не более, чем на две группы; организатор в аудитории также может выполнять функции эксперта);

- назначить ответственного за внесение результатов апробации и загрузку итоговых протоколов в РБДО.

2.2. Не менее, чем за один день до проведения апробации:

- технический специалист должен подготовить стационарные и/или мобильные компьютерные классы к проведению апробации, обеспечить доступ каждого компьютера к сети Интернет, проверить устойчивость Интернет-связи;
- ответственный администратор должен провести инструктаж для организаторов в аудитории (классный руководитель, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор) по распределению учащихся на группы, заполнению карты наблюдения за особенностями общения и взаимодействия участников в процессе совместного выполнения проекта в каждой группе, по заполнению карты эксперта, которая заполняется организатором в аудитории в ходе презентации проекта, а также протокола проведения группового проекта;
- организатор в аудитории при проведении проектных работ должен подготовить для каждого участника бейдж с номером (в зависимости от количества человек в группе) одного цвета для каждой группы, задание, лист самооценки, стикеры для голосования; для каждой группы – листы планирования и продвижения, таблички для обозначения групп, раздаточные материалы (листы ватмана, белая и цветная бумага форматом А4, клей, клейкая лента, пластилин, конструктор, ручки, линейки, ластики, простые и цветные карандаши, фломастеры, ножницы), информационные ресурсы для учащихся.

Этап проведения исследования

- 3.1.** Не позднее, чем за 15 минут до начала исследования организатору в аудитории следует подготовить для каждой группы участников «круглые столы» из расчета 4-6 человек в группе, бейджи для каждого участника с номерами от 1 до 6 одного цвета для каждой группы, стикеры для голосования (у каждой группы свой цвет), таблички с номерами групп, комплект материалов для выполнения проектной работы;
- 3.2.** Не позднее, чем за 5 минут до начала исследования организатор в аудитории распределяет учащихся на группы от 4 до 6 человек в соответствии с полученным списком от ответственного администратора;
- 3.3.** Не позднее, чем за 5 минут до начала исследования ответственному администратору необходимо распределить между экспертами группы для наблюдения и выдать карты наблюдения, карты эксперта;
- 3.4.** Началом исследования является звонок на урок в соответствии с расписанием;

- 3.5. Организатор в аудитории проводит инструктаж учащихся перед началом выполнения группового проекта и заполняет протокол проведения группового проекта;
 - 3.6. Организатор в аудитории при назначении экспертом осуществляет стандартизированное наблюдение за определенной группой в соответствии с картой наблюдения и заполняет карту эксперта;
 - 3.7. Технический специалист должен иметь доступ к аудиториям проведения апробации для оказания технической помощи в работе с компьютером при выполнении проектной работы;
 - 3.8. Содержание заданий организаторы не комментируют. Апелляции или претензии по содержанию заданий не предусмотрены.
- 4. Предоставление результатов исследования**
- 4.1. Ответственный за внесение результатов исследования вносит результаты участников в итоговый протокол наблюдения отдельно по уровням образования на основе карт наблюдений, листов самооценки учащихся, карт эксперта, протоколов проведения группового проекта в формате Excel.
 - 4.2. Ответственный от образовательной организации за загрузку итогового протокола исследования загружает электронный протокол в РБДО.
- 5. Результаты исследования**
- 5.1. Обработка результатов исследования осуществляется РЦОИиОКО до 11 декабря 2026 года. Протоколы с результатами исследования предоставляются в образовательные организации и муниципальные органы управления образованием не позднее 15 декабря 2026 года.
 - 5.2. Отчет о проведении мониторинга публикуется на официальном сайте РЦОИиОКО не позднее 15 декабря 2026 года. Результаты мониторинга представляются профессиональному сообществу в формате вебинара до 25 декабря 2026 года.