



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 № 44-П

г. Заречный

**Об организации и проведении муниципального конкурса методических разработок  
«Мастерская профориентации – 2022»**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ, и Комплексом мер по развитию системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций городского округа Заречный на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 28.06.2021 № 669-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести муниципальный конкурс методических разработок «Мастерская профориентации – 2022» для педагогических работников образовательных организаций городского округа Заречный (далее - Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).
3. Руководителям образовательных организаций городского округа Заречный обеспечить участие в Конкурсе.
4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» А.А. Михайловой обеспечить организацию и проведение Конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

И.о. Главы  
городского округа Заречный

О.П. Кириллов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 17.01.2022 № 44-П  
«Об организации и проведении  
муниципального конкурса  
методических разработок  
«Мастерская профориентации - 2022»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе методических разработок**  
**«Мастерская профориентации – 2022»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели и задачи, правила организации и проведения муниципального конкурса методических разработок «Мастерская профориентации - 2022» (далее – Конкурс), требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, формированию состава организационного комитета, жюри, процедуре определения призеров и победителей Конкурса.

2. Конкурс проводится в соответствии с приказом МКУ «Управление образования ГО Заречный» от 27.10.2021 № 90/1-од «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Комплекса мер по развитию системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций городского округа Заречный на 2021 – 2022 учебный год».

3. Цели Конкурса:

1) выявление и распространение успешного опыта работы педагогов и организаторов профориентационной работы по разработке и реализации программ профессиональной ориентации обучающихся;

2) актуализация и активизация профориентационной работы в образовательных организациях городского округа Заречный.

4. Задачи Конкурса:

1) эффективный педагогический поиск новых форм и методов профориентационной работы и взаимодействие педагогов по проблемам и перспективам развития профориентационной работы;

2) актуализация и активизация деятельности образовательной организации по формированию и пропаганде опыта профориентационной работы;

3) повышение качества программ профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

4) распространение лучшего опыта по организации профориентационной работы;

5) создание информационного банка методических материалов по профориентационной работе.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Методическое обеспечение воспитательной работы» - предоставляются методические разработки внеурочной деятельности, направленные на совершенствование профориентационной работы с участниками образовательного

процесса (классные часы, этические беседы, занятия дополнительного образования, элективные курсы, курсы по выбору, родительское собрание, профессиональное ориентирование несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в СОП и состоящих в ТКДН);

2) «Методическое обеспечение учебного процесса» - предоставляются разработанные учебные и учебно-наглядные пособия, учебно-методические пособия, методические разработки по организации учебной и учебно-исследовательской деятельности профориентационной направленности, методика диагностирования, мониторинг состояния деятельности по профориентации, программы дополнительного образования, описание педагогического опыта по профориентационной работе;

3) «Информационно - методическое обеспечение профориентационной работы в образовательной организации» (бюллетени, газеты, мультимедийные презентации, видеоматериал);

4) «Методическое обеспечение организационно-массовой работы» (положения об организации и проведении мероприятий, сценарии мероприятий, методические рекомендации по проведению массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, выставок);

5) «Проект» (проект кабинета профориентации, модель профориентационного центра в образовательной организации, модель деятельности педагога-профконсультанта).

6. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

7. Номинация считается состоявшейся при количестве заявок и методических материалов от 3 и более.

## II. Порядок организации и проведения Конкурса

8. Организатором Конкурса является МКУ «Управление образованием ГО Заречный» (далее – Управление) при поддержке Администрации городского округа Заречный.

9. В целях организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся Оргкомитет (Приложение №1).

10. Оргкомитет Конкурса:

- 1) определяет процедуру проведения и даты проведения этапов Конкурса;
- 2) обеспечивает разработку критериев оценивания и структурное содержание конкурсных материалов;
- 3) принимает заявки и конкурсные материалы, проводит регистрацию участников конкурса;
- 4) осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- 5) своевременно информирует участников Конкурса о порядке проведения этапов;
- 6) информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса;
- 7) формирует состав жюри;
- 8) оформляет сводные оценочные листы и определяет рейтинг участников, составляет итоговый протокол Конкурса, обеспечивает награждение участников конкурса.

11. Конкурс проводится заочно в следующие сроки:
  - 1) с 01 февраля по 10 февраля 2022 года прием заявлений и анкет, подписанных руководителем образовательной организации, (Приложение № 2, 3) на адрес электронной почты: shumilova\_ea@zarobraz.ru;
  - 2) с 11 февраля по 26 февраля 2022 года прием конкурсных материалов;
  - 3) с 28 февраля по 10 марта 2022 года экспертная оценка конкурсных материалов согласно критериям (Приложение № 4);
  - 4) с 11 марта по 14 марта 2022 года подведение итогов Конкурса, оформление итоговых протоколов, наградных материалов;
  - 5) 15 марта 2022 года размещение результатов конкурса на сайте Управления.
12. Конкурсные материалы представляются в электронном виде в двух форматах: Word и PDF на адрес электронной почты: shumilova\_ea@zarobraz.ru. В названии файла указывается номинация и ФИО участника Конкурса.
13. Каждой методической разработке будет присвоен номер для работы членов жюри без ФИО участника и названия образовательной организации, протоколы ведутся с фиксацией номера участника конкурса.
14. По организационным и содержательным вопросам проведения Конкурса можно обращаться к Шумиловой Елене Анатольевне, главному специалисту Управления по телефонам 7-13-91, 89120362707.

### III. Подведение итогов конкурса

15. Для определения победителей и призеров Конкурса оргкомитетом рассматривается состав жюри и утверждается приказом Управления.
16. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций, администрации городского округа Заречный, специалисты Управления, социальные партнеры (организации и предприятия).
17. Жюри проводят оценку конкурсного материала в соответствии с критериями оценки и заполняют оценочные листы.
18. По итогам Конкурса секретарь оргкомитета оформляет итоговый протокол с указанием набранных баллов. Победители и призеры (1, 2, 3 место) определяются по набранному наибольшему количеству баллов по каждой номинации.
19. По итогам конкурса победители и призеры награждаются дипломами Управления, участники – сертификатами.
20. Жюри Конкурса оставляют за собой право увеличить число победителей и призеров в случае равного количества полученных баллов по результатам проведения оценочной процедуры.
21. Оценочные листы членов жюри конкурсантам не выдаются, апелляция по итогам Конкурса не предусмотрена.
22. Итоги Конкурса размещаются на сайте Управления в разделе «Конкурсы».

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
конкурсе методических разработок  
«Мастерская профориентации – 2022»

**СОСТАВ**  
**организационного комитета муниципального конкурса методических**  
**разработок «Мастерская профориентации – 2022»**

1. Соломеина  
Татьяна Леонидовна - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета
2. Михайлова  
Анастасия Анатольевна - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя оргкомитета
3. Шумилова  
Елена Анатольевна - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета

4. Ким  
Максим Григорьевич - заместитель начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» по развитию и качеству образования
5. Кудашева  
Инга Григорьевна - начальник отдела МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6. Логинова  
Надежда Александровна - директор МБОУ ГО Заречный «ЦППМ и СП»
7. Мизеркова  
Венера Александровна - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»
8. Петунина  
Галина Федоровна - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ»





Приложение № 4  
к Положению о муниципальном  
конкурсе методических разработок  
«Мастерская профориентации – 2022»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ**  
**оценки качества конкурсных материалов**

Критерии	Значение			
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Соответствие материалов заявленной номинации и тематике Конкурса.			Соответствуют полностью.	Не соответствуют.
Актуальность (отражение современных направлений профориентационной работы) и оригинальность представленных конкурсных материалов.	Материал актуален, отражает тенденции развития территории, региона, оригинальность представления и применения в учебно-воспитательном процессе.	Методическая разработка отражает современные направления профориентационной работы.	Методическая разработка отражает современные направления профориентационной работы, но в большей степени представлена уже знакомым материалом.	Методическая разработка неактуальна на сегодняшний день.
Обоснованность выбранной методики, программы, способов реализации образовательных технологий. Инновационность материала.	Имеется обоснование содержания материала, применимо к условиям современных направлений профориентационной работы.	Имеется частичное обоснование инновационных подходов, используемых в разработке.	Недостаточное обоснование с позиции отбора содержания или частичное описание способов реализации образовательных технологий.	Отсутствует обоснование отбора содержания на основе применения современных образовательных технологий.
Детальная проработанность. Наличие четкой структуры, соответствующей логике изложения.		Материал проработан с позиции описания в ней отдельных элементов, реализации современных направлений профориентаци	Имеется частичное описание механизмов реализации современных образовательных технологий. Структура не	Материал не содержит механизмы, этапы, методы реализации современных образовательных технологий,



		онной работы. Выстроен логично, структурирован.	в полной мере отражает логику изложения.	не соответствует структуре и нелогичен.
Образовательная и методическая ценность размещенных материалов (глубина, научность содержания материала).	Предъявлено применение материалов в собственной практике и результативность (достижение конкретных результатов)	Большая часть материалов является ссылками на работы других авторов (более 60 %).	Подавляющая часть материалов является ссылками на работы других авторов (более 80 %).	Отсутствует новизна содержания методических материалов.
Практическая значимость выдвигаемых проектов и идей. Возможность широкого практического использования материалов другими педагогическими работниками.		Материал может быть тиражирован, применение возможно в условиях других образовательных организаций.	Существуют ограничения, связанные с возможностью применения представленного материала другими образовательными организациями.	Отсутствует возможность применения другими организациями.
Общая культура оформления методической разработки (единство стиля, композиции, целесообразное сочетание элементов разработки)		Материал оформлен с учетом общих требований к оформлению (оформление текста, единство стиля, композиции, целесообразное сочетание элементов наглядного материала, цветовое решение).	Проявляется соблюдение общих требований к оформлению, частичное применение композиционного решения и сочетания элементов наглядного материала.	Нарушены требования к оформлению, используется нецелесообразное сочетание элементов разработки.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к содержанию и оформлению конкурсной работы**

1. Методическая разработка представляет собой самостоятельно разработанное методическое пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения (воспитания), элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания, применительно к конкретной теме урока (занятия, мероприятия).

2. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на совершенствование квалификации и профессионализма учителя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие и воспитание обучающихся в соответствии с современными требованиями.

3. Структура методической разработки:

1) аннотация (кратко, 3-4 предложения) – описание проблемы, которой посвящена методическая разработка, краткое содержание (какие вопросы раскрываются), адресность, планируемые результаты;

2) введение - раскрывается актуальность данной работы, цели и задачи, обоснование выбранной тематики и вида представленного материала, место и роль данной разработки в образовательном процессе. Все перечисленные составляющие должны быть взаимосвязаны друг с другом;

3) основная часть - подробно описываются методики и технологии, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать, может содержать выводы по каждому разделу;

4) заключение - краткий обзор представленного материала. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждого раздела основной части, должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты;

5) список использованных источников - заносятся только используемые в тексте работы источники, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы;

6) приложения – размещаются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности.

4. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 15 страниц компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 7 страниц.

5. Проект в качестве методической разработки может содержать две основные части – пояснительную записку и практическую часть.

6. В пояснительной записке приводятся: описание актуальности, обоснование необходимости использования в конкретных условиях, практичность, результативность,

оценка эффективности выбранных подходов, перспективность разработки (объем до 7 страниц).

7. Практическая часть чаще всего выполняется в виде графической модели, презентации, видеоматериала.

8. Требования по текстовой части приведены в таблице.

Требования к оформлению материалов	
Шрифт	Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12-14 (формат сохранения *.doc).
Поля	Слева – 2,5 см., сверху, снизу и справа – 2 см., справа 1 см.
Абзацный отступ	1,25 см устанавливается автоматически.
Стиль	Примеры выделяются курсивом. Схемы и таблицы оформляются отдельными приложениями. Нумерация страниц (вверху страницы, по центру).
Интервал	Межстрочный интервал – 1.
Объем	До 20 страниц с учётом списка используемых источников.
Титульный лист	Титульный лист является первой страницей работы и выполняется по образцу (Приложение № 6), страница не нумеруется.
Содержание (оглавление)	Содержание помещается на второй странице. В нем последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номера страниц, на которых начинается материал.
Текст	Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Введение, заключение и список используемых источников не нумеруются. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
Ссылки	Внутритекстовые: (Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. М., 2004) Ссылки на использованные источники в тексте следует давать в круглых скобках по нумерации в списке (1)
Список использованных источников	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается в конце работы с нумерацией по алфавиту. Обязательно указание выходных данных: места издания, издательства, года издания, количества страниц; а для статей из сборников / журналов – название, номер журнала, год и страницы, на которых размещена статья. Например

	<p>Липсиц И.В., Экономика (книга 1), М.: Издательство «Вита-Пресс», 1997. – 304 с.</p> <p>Ссылки на электронные источники оформляются следующим образом:</p> <p>Описание электронных ресурсов:</p> <p>электронный журнал Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: <a href="http://sportedu.ru">http://sportedu.ru</a>. – (Дата обращения: 05.02.2014).</p> <p>сайт Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nbrkomi.ru">http://www.nbrkomi.ru</a>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).</p> <p>Ссылки на использованные источники в тексте следует давать в квадратных скобках.</p> <p>Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.</p>
Приложения	<p>Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы.</p> <p>Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».</p> <p>Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).</p>

Приложение № 6  
к Положению о муниципальном  
конкурсе методических разработок  
«Мастерская профориентации – 2022»

Городской округ Заречный (разм.16, по центру)

М\_ОУ ГО Заречный «СОШ №\_» (разм.16, полужирный, по центру)

## НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(разм.16, заглавные буквы, полужирный, по центру)

Номинация: *название номинации*

(разм.14, курсив, по правому краю)

учитель.....

М\_ОУ ГО Заречный «СОШ №\_»

(разм.11, по правому краю)

Иванов Иван Иванович

(разм.14, по правому краю)

консультант/наставник

учитель.....

(разм.11, по правому краю)

Петров Пётр Петрович

(разм.14, по правому краю)

г. Заречный, 2022

(разм.12, по центру)