

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»

10-од | 22.01.2024

ПРИКАЗ

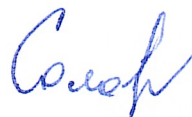
Об организации в МКУ «Управление образования ГО Заречный» «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и утверждении положения о работе «Телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в МКУ «Управление образования ГО Заречный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в МКУ «Управление образования ГО Заречный» «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером 8(34377)7-29-52.
2. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» в МКУ «Управление образования ГО Заречный».
3. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МКУ «Управление образования ГО Заречный», а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком старшего делопроизводителя Фролову Светлану Александровну.
4. Старшему делопроизводителю Фроловой Светлане Александровне ознакомить с настоящим приказом и Положением о «Телефоне доверия» МКУ «Управление образования ГО Заречный».
5. Ведущему специалисту учебно- методического отдела Хомулло Е.А. разместить приказ и Положение о «Телефоне доверия» МКУ «Управление образования ГО Заречный» на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ
«Управление образования ГО Заречный»



И.Г. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 22.01.2014 № 10-09

«Об организации в МКУ «Управление образования ГО Заречный» «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и утверждении положения о работе «Телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции»

Положение о «Телефоне доверия» в МКУ «Управление образования ГО Заречный»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МКУ «Управление образования ГО Заречный» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МКУ «Управление образования ГО Заречный» (далее - Управление).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Управления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (34377) 7-29-52.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Управления.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в приемной Управления.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов, в пятницу с 8 до 12 часов и с 13 до 16 часов. В предпраздничный день прием сообщений сокращается на час.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Управления, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Управления;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МКУ «Управление образования ГО Заречный» по вопросам противодействия коррупции по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Управления, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения начальнику Управления;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

14. На основании имеющейся информации начальник Управления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Управления, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
МКУ «Управление образования ГО Заречный»**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6