



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2018 № 743-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения о муниципальной комиссии
по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского
округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

(в редакции постановлений от 16.04.2019 № 435-П, от 28.12.2019 № 1332-П,
от 10.02.2021 № 142-П)

В целях установления единого порядка и усиления контроля за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 07 апреля 2015 года № 312 – П «Об утверждении положения о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Заречный Малиновскую Н.И.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.09.2018 № 743-П
«Об утверждении Положения
о муниципальной комиссии
по комплектованию дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Заречный,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования»

Положение**о муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Заречный (далее – Комиссия), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации городского округа Заречный от 08.10.2019 № 999-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:

а) гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, представителей общественности, организаций;

б) открытость – участие в составе комиссии представителей органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций, представителей общественности, размещение информации о решении Комиссии по комплектованию МДОУ на сайте Управления;

в) коллегиальность - участие в принятии решения Комиссии большинства ее членов;

г) законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется из числа работников администрации городского округа Заречный, работников «МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования), образовательных учреждений городского округа Заречный и представителей общественности.

5. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель.

6. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7. Основной задачей Комиссии является комплектование МДОУ к новому учебному году и утверждение списков детей, в отношении которых принято решение о выделении места для зачисления в МДОУ, в соответствии с законодательством.

8. Функции Комиссии:

а) ежегодное рассмотрение списков очередности детей, стоящих на учете для зачисления в МДОУ, представленных специалистом Управления образования на основе данных АИС «Е-услуги. Образование» и Книги учета принятых заявлений для постановки на учет для зачисления в МДОУ, в срок до 25 марта текущего года;

б) ежегодное утверждение списков детей, в отношении которых принято решение о выделении места для зачисления в МДОУ, в срок до 01 апреля текущего года;

в) ежегодное утверждение списков детей, в отношении которых принято решение о выделении места для зачисления в МДОУ в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, в срок до 31 мая текущего года;

г) ежемесячное рассмотрение списков очередности детей, встающих на учет для зачисления в МДОУ в текущем учебном году, и принятие решения о выделении места для зачисления в МДОУ в течение учебного года при наличии вакантных мест в МДОУ;

д) рассмотрение ходатайств организаций по вопросам предоставления мест в МДОУ.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

а) утверждает повестку заседания Комиссии;

б) определяет регламент работы Комиссии;

в) ведет заседание Комиссии;

г) принимает решение о проведении очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

д) подписывает протоколы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

б) формирует повестку заседания Комиссии, представляет ее председателю Комиссии;

в) готовит необходимые документы для рассмотрения Комиссии;

г) информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, о повестке заседания;

д) на основании решения Комиссии оформляет утвержденные списки очередности детей, стоящих на учете для зачисления в МДОУ и списки детей, в отношении которых принято решение о выделении места для зачисления в МДОУ, передает их в Управление образования;

е) ведет протоколы заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) осуществляют экспертизу представленных документов;

б) участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии, вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

в) принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

15. Время и место заседания определяет председатель Комиссии.

16. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения вопросов, входящих в функции Комиссии, предусмотренных п. 8 настоящего Положения и Административным регламентом.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При условии равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Присутствующие на заседании подписывают протокол.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

18. Члены Комиссии обязаны:

- а) присутствовать на заседании Комиссии;
- б) осуществлять свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии;
- в) принимать решения, руководствуясь нормативно –правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими комплектование дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- г) использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 11.09.2018 № 743-П
«Об утверждении Положения
о муниципальной комиссии
по комплектованию дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Заречный,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования»

СОСТАВ

**муниципальной комиссии по комплектованию дошкольных
образовательных учреждений городского округа Заречный, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Соломеина Т.Л. – и.о. главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Михайлова А.А. – начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя комиссии
3. Булысова Н.Б. – главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Гордиевских С.А. – директор МБДОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»
5. Данильчик И.В. – ведущий юрисконсульт МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6. Ким М.Г. – заместитель начальника по развитию и качеству образования МКУ «Управление образования ГО Заречный»
7. Кудашева И.Г. – начальник учебно-методического отдела МКУ «Управление образования ГО Заречный»

8. Никифорова Н.Н. – заведующий МБДОУ ГО Заречный «Детский сад «Маленькая страна»
9. Пильникова В.В. – член городского комитета Заречной городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации ГО Заречный (по согласованию)