

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ»

Номер документа	Дата
136-09	14.12.2023

ПРИКАЗ

**«О проведении муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024»**

В целях поддержки и развития школьных служб примирения, деятельность которых направлена на внедрение восстановительных практик и профилактику правонарушений среди учащихся образовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный конкурс «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024» в период с 20.12.2023 по 07.03.2024.
2. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024».

Начальник МКУ  
«Управление образования ГО Заречный»



И.Г. Соловьев

С приказом ознакомлены:

А.М. Бурянова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
МКУ «Управление  
образования ГО Заречный»  
*№ 136-02 от*  
*14.12.2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе**  
**«Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является МКУ «Управление образования ГО Заречный».

1.3. Проводит конкурс МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП».

1.4. Конкурс проводится среди всех образовательных организаций городского округа Заречный.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель конкурса: поддержка и развитие школьных служб примирения, деятельность которых направлена на внедрение восстановительных практик и профилактику правонарушений среди учащихся образовательных организаций.

2.2. Задачи:

- развитие и поддержка детских инициатив;
- трансляция цивилизованных норм взаимоотношений между детьми через самих детей, популяризации медиации и восстановительной технологии;
- привлечение внимания широкой общественности к деятельности школьных служб примирения;
- развитие профилактической деятельности школьных служб примирения;
- расширение представлений о деятельности школьных служб примирения.

**III. УЧАСТНИКИ**

3.1. Участниками Конкурса могут быть общеобразовательные организации, в которых созданы школьные службы примирения (далее ШСП).

3.2. Участниками конкурса являются активы школьных служб примирения во главе с руководителем школьной службы примирения, лидеры школьных служб примирения, обучающиеся, входящие в состав школьной службы примирения образовательных организаций, родители

3.3. Команда участников может включать не более 5 участников из числа обучающихся и родителей, являющихся участниками школьных служб примирения, куратора.

**IV. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Конкурс проводится в период с 20.12.2023 по 07.03.2024 в несколько этапов:

- 20.12.2023 – 15.01.2023 – регистрация участников;
- 15.01.2024 – 31.01.2024 – приём конкурсных работ заочного этапа;
- 01.02.2024 – 15.02.2024 – оценка конкурсных работ заочного этапа членами жюри;
- 16.02.2023 – 07.03.2024 – проведение очного этапа Конкурса, подведение итогов, награждение победителей.

#### 4.2. Этапы проведения Конкурса:

Первый этап - регистрация участников осуществляется путем направления заявки (Приложение № 1) от команды и согласия на обработку персональных данных каждого участника на адрес электронной почты [srrrik2010@mail.ru](mailto:srrrik2010@mail.ru).

Второй этап – заочный этап конкурса «Портфолио».

Третий этап – очный этап конкурса, включает в себя презентацию команды и решение задания командой участников.

Четвертый этап – подведение итогов конкурса, награждение участников.

4.3. Для оперативного управления мероприятием назначается Организационный комитет.

Состав организационного комитета:

- Бухрякова Анастасия Михайловна - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»;

- Карамышева Полина Михайловна - заместитель директора по ВМР МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП».

4.4. Для оценки конкурсных работ создается жюри Конкурса.

Состав жюри:

- Коршунова Татьяна Павловна - заместитель директора МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП»;

- Логинова Надежда Александровна - директор МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП»;

- Севрюгина Алена Владимировна - председатель ТКДНиЗП г. Заречного (по согласованию);

- Соловьев Игорь Григорьевич - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»;

- Соломеина Татьяна Леонидовна - заместитель Главы городского округа Заречный по социальным вопросам (по согласованию).

## V. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТАМ

5.1. «Портфолио» представляет собой информационную систему деятельности школьной службы примирения, где отражается основное содержание всей работы. «Портфолио» выполняется в электронной форме, в формате Microsoft Office Word, и на бумажном носителе. Структура «Портфолио» должна состоять из 5 разделов.

1-й раздел. Полная необходимая информация:

полное название образовательного учреждения;

краткая информация об образовательном учреждении: количество участников образовательного процесса, краткая история, профиль и т.д. (с фото);

краткая информация о кураторе: должность, стаж работы, основные направления работы и т.д.;

краткая информация о медиаторах.

2-й раздел. Эссе «Место школьной службы примирения в образовательной организации». Цель эссе - выявить ценностные ориентации и основные содержательные цели в работе. Эссе - самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа. Объем эссе – не менее 1 и не более 2 печатных страницы А4. Эссе может быть выполнено

медиаторами совместно с куратором. При написании эссе необходимо обратить внимание на отличительные особенности службы в конкретной школе.

3-й раздел. Материалы, иллюстрирующие позитивный опыт работы школьной службы примирения с возможным приложением фотографий, план работы на 2023/2024 учебный год, порядок информирования участников образовательного процесса о деятельности школьной службы примирения. Могут быть представлены фрагменты работы (семинары, занятия, тренинги, плакаты, стенды, фотоматериалы и т.п.). Все материалы сопроводить небольшим комментарием, отражающим ход работы.

4-й раздел. Разработать антибуллингую декларацию для своей школы. Материал оформить в виде памятки или инфоргафики для сайта ОО, содержащие антибуллинговые правила, применяемые в каждой ОО участниками образовательных отношений.

5-й раздел. Дополнительная информация. Раздел, где можно добавить всю ту информацию, которая не вошла в вышеуказанные разделы.

5.2. На очном этапе конкурса команды представляют себя на основании составленного «Портфолио» кратко, время выступления не более 3 минут.

Во второй части очного этапа конкурса команды разбирают кейсы и составляют восстановительную программу или выбирают другой формат работы с каждым представленным случаем. Время работы по оставлению программы не более 20 минут.

## **VI. ОЦЕНИВАНИЕ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

6.1. Конкурсные работы команд-участников оцениваются в соответствии с прилагаемыми критериями на каждом этапе Конкурса (Приложение № 3).

## **VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

7.1. Жюри Конкурса определяет победителя по итогам очного и заочного этапов конкурса, награждает команду победителя ценными подарками и дипломом, остальные участники получают благодарственные письма.

**ЗАЯВКА**  
на участие конкурсе школьных служб примирения

Прошу зарегистрировать в качестве участника муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024»

(наименование учреждения, команды)

Информация об образовательной организации и ШСП	
Название образовательной организации (по Уставу)	
ФИО директора (полностью)	
Контактный телефон директора	
Название ШСП (если имеется)	
Количество участников ШСП	
Стаж работы ШСП (менее 1 года или более 1 года)	
Ссылка на страничку ШСП на сайте образовательной организации	
Информация о Кураторе	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Контактный телефон (сотовый)	
Информация об обучающемся – участнике ШСП (1)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Информация об обучающемся – участнике ШСП (2)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	

Класс	
Информация об обучающемся – участнике ШСП (3)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Информация об обучающемся – участнике ШСП (4)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	
Информация об обучающемся – участнике ШСП (5)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс	

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие с условиями проведения фестиваля-конкурса ШСП, в том числе согласие на фото и видеосъемку при проведении мероприятия, и дальнейшее использование фотографий и видеоматериалов в средствах массовой информации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (исполнитель, контактный телефон)

**Согласие родителя (законного представителя) на участие в муниципальном конкурсе «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024» ребёнка (опекаемого) и на обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
 родитель/законный представитель \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)  
 \_\_\_\_\_ далее – «Участник», \_\_\_\_\_ года рождения,  
 обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_  
 (класс, наименование общеобразовательной организации)

настоящим даю согласие на участие моего ребёнка (опекаемого) в муниципальном конкурсе «Лучшая школьная служба примирения городского округа Заречный-2024» (далее – Конкурс).

С Положением о Конкурсе, размещённом на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» (<https://zarobraz.uoedu.ru/>) в разделе «Деятельность – Воспитательная работа – Конкурсы – Конкурсы для обучающихся – 2023-2024 учебный год» ознакомлен. Порядок проведения и правила Конкурса мне понятны.

2. Настоящим я даю согласие на использование и обработку МКУ «Управление образования ГО Заречный», МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» в целях проведения Конкурса персональных данных своего ребёнка (опекаемого), к которым относятся данные о фамилии, имени, отчестве, наименовании общеобразовательной организации, классе.

Настоящее согласие предоставляется в целях проведения Конкурса на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с/без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, уничтожение персональных данных.

МКУ «Управление образования ГО Заречный» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Даю согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения моего ребенка (опекаемого), в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых я и (или) мой ребенок (опекаемый) изображен в рамках Конкурса.

Настоящим я отказываюсь от компенсации в отношении данных материалов.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица критериев оценки заочного этапа Конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Индикаторы	Баллы
1	2	3	4
1.	Полнота предоставленной информации	информация, представленная в портфолио, изложена в полном объеме, понятно и доступно	5
		информация, представленная в портфолио, изложена в полном объеме, но непонятно, но сложно для восприятия	3
		информация, представленная в портфолио, изложена не в полном объеме, непонятно и сложно для восприятия	1
2.	Оригинальность идеи, творческий подход	в эссе отличается оригинальностью идеи и творческим подходом	5
		в эссе отличается оригинальностью идеи, но не имеет творческого подхода	3
		в эссе отсутствуют оригинальность идеи и творческий подход	1
3.	Роль школьной службы примирения в деятельности учреждения	в выступлении представлены результаты и перспективы дальнейшей работы школьной службы медиации (примирения)	5
		в выступлении представлены результаты работы школьной службы медиации (примирения), перспективы дальнейшей работы не отражены	3
		в выступлении не представлены результаты и перспективы дальнейшей работы школьной службы медиации (примирения)	1
4.	Эффективность деятельности службы	в портфолио отражена деятельность службы примирения, статистика, служба является действительной и проводит не менее 4 программ в год	5
		в портфолио отражена деятельность службы примирения, статистика, служба не является действительной и проводит менее 4 программ в год	3
		служба примирения не имеет опыта проведения примирительных процедур, статистика деятельности отсутствует	1



1	2	3	4
5.	Соответствие презентации теме конкурса	презентация соответствует теме конкурса и раскрывает основные направления деятельности школьной службы примирения	5
		презентация соответствует теме конкурса, но не раскрывает основные направления деятельности школьной службы примирения	3
		презентация не соответствует теме конкурса	1
6.	Соблюдение регламента выступления	продолжительность выступления соответствует требованию, указанному в Положении о проведении конкурса	5
		продолжительность выступления не соответствует требованию, указанному в Положении о проведении конкурса, и составляет более 4 минут	3
		продолжительность выступления не соответствует требованию, указанному в Положении о проведении конкурса, и составляет более 6 минут	1
7.	Составление восстановительной программы по заданию	восстановительная программа (практика) направлена на решение конкретной рассматриваемой ситуации	5
		восстановительная программа (практика) направлена на решение отдельных аспектов конкретной рассматриваемой ситуации	3
		восстановительная программа не решает конкретную рассматриваемую ситуацию или отдельные ее аспекты	1

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
школьной службы примирения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена жюри)

№ п/п	Наименование участника фестиваля-конкурса	Полнота предоставленной информации	Оригинальность идеи, творческий подход	Роль школьной службы примирения в деятельности учреждения	Эффективность деятельности службы	Соответствие презентации теме конкурса	Соблюдение регламента выступления	Составление восстановительной программы по заданию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)