



- координация выполнения плана реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в образовательных организациях Свердловской области, реализующих основные общеобразовательные Программы;
- распространение информации о ходе реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в образовательных организациях Свердловской области, реализующих основные общеобразовательные Программы;
- контроль и координация хода работ по реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в образовательных организациях Свердловской области, реализующих основные общеобразовательные Программы.

2.2. Координационный Совет для выполнения возложенных на него задач:

- готовит предложения о проведении семинаров, совещаний с представителями общественности и профессионального педагогического сообщества по вопросам реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в образовательных организациях Свердловской области, реализующих основные общеобразовательные Программы, и других мероприятий в соответствии с планами по реализации Концепций;
- координирует подготовку *справочные и информационные материалы* по вопросам реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в образовательных организациях Свердловской области, реализующих основные общеобразовательные Программы;
- участвует в проведении мероприятий в соответствии с планами по реализации Концепций.

### **3. Состав Координационного Совета**

3.1. Состав Координационного Совета утверждается приказом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

3.2. В состав Координационного Совета входят председатель Координационного Совета, секретарь Координационного Совета и члены Координационного Совета.

3.3. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Координационного совета.

3.4 Секретарь Координационного совета избирается Советом по представлению Председателя на первом заседании. Избрание Секретаря оформляется решением Координационного совета.

3.5. Председатель Совета:

- созывает и ведет заседания Координационного Совета; предлагает проект повестки дня;

- организует деятельность Координационного Совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- подписывает решения Координационного Совета; осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного Совета;
- осуществляет учет членов Координационного Совета; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Члены Координационного Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и выступают по обсуждаемым вопросам; вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
- знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.

3.7. Член Координационного совета может быть выведен из его состава решением Координационного Совета, принятым большинством в две трети его членов, в случае систематического уклонения от участия в работе Совета.

3.8. Деятельность членов Координационного совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

#### **4. Порядок работы Координационного Совета**

4.1. Заседание Координационного Совета проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Повестка заседания формируется председателем Координационного Совета на основе решений Координационного Совета, предложений членов координационного Совета и утверждается на заседании Координационного Совета.

4.3. Заседание Координационного Совета считается правомочным если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Координационного Совета.

4.4. Для организации работы по основным направлениям деятельности Координационный Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного Совета.

4.5. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного Совета или его заместителем, председательствующим на заседании. На заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.

4.6. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Координационного Совета ведет на общественных началах Секретарь. Члены Координационного совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях заблаговременно.

4.7. Решения Координационного Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.